

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Гуси-лебеди» п. Ола»
(685910, Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район,
п. Ола, ул.Октябрьская, д.1а, тел. (41341) 2-32-59).

Принято педагогическим советом

Протокол №5 от 02.07.2018



Утверждаю
заведующий

О.Е.Новгородова

Приказ № 21-ОД от 04.07.2018г

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МКДОУ «Детский сад №1 «Гуси-лебеди» п. Ола (Далее - ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- Обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогических работников;
- Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- Повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- Осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Принятие локальных нормативных актов ДОУ:

- 1) Положение о педагогическом совете;
- 2) Положение об аттестационной комиссии;
- 3) Образовательная программа;
- 4) О языке образования;
- 5) Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- 6) Нормы профессиональной этики педагогических работников;
- 7) Правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения образовательных отношений, порядок и основания приостановления, изменения образовательных отношений, порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений, порядок и основания перевода воспитанников;
- 8) Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- 10) Порядок доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т. ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическим и научными услугами;
- 11) Порядок организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (если есть группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- 12) Организация методической работы;
- 13) Организация и проведение внутриучрежденческого контроля;
- 14) Организация и проведение внутреннего мониторинга качества образования;

15) Порядок информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований;

1 6) Иных локальных актов ДООУ, отнесенных к компетенции педагогического совета.

3. Компетенции педагогического совета

3.2. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.

3.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.4. Заслушивает отчеты заведующего по деятельности ДООУ.

3.5. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.6. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников.

3.7. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.8. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования.

3.9. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

3.10 педагогический совет не вправе выступать от имени ДООУ, не вправе принимать решения по вопросам не отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДООУ.

4.2. Педагогический совет имеет право выступать от имени ДООУ в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности заведующего, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судебных органах.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право: Вынести на заседание педагогического совета обсуждение любого вопроса, — касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета; При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное— мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, все педагоги ДООУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, секретаря избирают сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета: Организует деятельность педагогического совета;— Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем— за 15 дней до его проведения; Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;— Определяет повестку дня педагогического совета;— Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не более половины его членов.

5.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и его членов, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. Если заведующий не согласен с решением пед.совета, он выносит вопрос учредителю.

5.8. Ответственность за выполнение решений возлагается на заведующего ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ - общим собранием работников: через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания; представление на ознакомление общему собранию работников материалов,— разработанных на заседании педагогического совета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании— общего собрания работников ДООУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ в сфере образования.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Книга протоколов хранится в делах учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», храниться вместе с протоколами педагогического совета.